

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة الإدارية
رمز المقرر:	٣١٨ حسب - ٣
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٦
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣	
٢. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السادس	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة التكاليف (١)	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	٨٠%
2	التعليم المدمج	٩	٢٠%
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٥
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٥
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٥
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	١٠٥

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يستعرض المقرر كيفية القيام بتحليل التعادل واعداد الموازنات التقديرية التشغيلية والرأسمالية وتقييم الأداء واتخاذ القرارات بالاعتماد على المعلومات المحاسبية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالاطار النظري للمحاسبة الادارية وإعداد الموازنات التقديرية واتخاذ القرارات قصيرة وطويلة الاجل، وتحليل التعادل وتخطيط الأرباح وتقييم الأداء واستخدام التقنيات الحديثة في تحقيق ذلك.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
١ع	1.1 يوضح الاطار النظري للمحاسبة الإدارية ومفاهيم اللامركزية ومحاسبة المسئولية
٢ع	1.2 يعدد أنواع الموازنات وأسس اعدادها واتخاذ القرارات قصيرة وطويلة الأجل
	1.3
	1...
	2 المهارات
١م	2.1 يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط.
٢م	2.2 يعد الموازنات التشغيلية والرأسمالية وقياس الأداء.
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
١ك	3.1 يعمل بفعالية في مجموعة عمل لأعداد الموازنات التقديرية.
٢ك	3.2 يستخدم أساليب المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات وتقييم الأداء.
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	الاطار العام للمحاسبة الادارية	٣
٢	التكلفة- المفاهيم ، التصنيف والسلوك	٣
٣	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط (تحليل التعادل)	٦
٤	اتخاذ القرار والمفاضلة بين البدائل	6
٥	الموازنة (الموازنات التشغيلية – انواعها واعدادها)	٩
٦	قياس وتقييم الاداء	٦
٧	الموازنة المرنة والموازنة الثابتة – الساكنة	٣
٨	اللامركزية ومحاسبة المسئولية	٣
٩	الموازنة الرأسمالية	6
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يوضح الاطار النظري للمحاسبة الإدارية ومفاهيم اللامركزية ومحاسبة المسئولية	- المحاضرة - المناقشة	الاختبارات الفصلية الاختبارات النهائية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			الواجبات المنزلية
1.2	يعدد أنواع الموازنات وأسس إعدادها واتخاذ القرارات قصيرة وطويلة الأجل	المحاضرة المناقشة	الاختبارات الفصلية الاختبارات النهائية الواجبات المنزلية
...			
2.0	المهارات		
2.1	يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط.	- المحاضرة - الواجبات والأنشطة	الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييم الواجبات والمناقشات
2.2	يعد الموازنات التشغيلية والرأسمالية وقياس الأداء.	- المحاضرة - الواجبات والأنشطة	الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييم الواجبات والمناقشات
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يعمل بفعالية في مجموعة عمل لأعداد الموازنات التقديرية.	- المناقشات - الواجبات الجماعية	-تقييم مناقشة مجموعة العمل - تقويم ما أسهم به كل فرد في المجموعة
3.2	يستخدم أساليب المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات وتقييم الأداء.	الواجبات والأنشطة	تقييم الأعمال العلمية التي يقدمها الطلاب
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي أول	٦ - ٧	٢٠%
٢	اختبار فصلي ثاني	١٠ - ١١	٢٠%
٣	الواجبات والأنشطة	على مدار الفصل	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%
٥			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطالب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.
- الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني ونظام البلاك بورد والواتس آب.
- إعطاء بعض الطالب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	١- وابل بن علي الوابل، المحاسبة الإدارية، الإصدار الرابع، دار وابل للنشر، الرياض ١٤٣٦هـ
----------------------	---



٢- صلاح بسيوني عيد وآخرون، المحاسبة الإدارية، الطبعة الأولى، جامعة القاهرة ٢٠١٦ - ٢٠١٧ م.	المراجع المساندة
٣- مجلة المحاسبة الصادرة عن الجمعية السعودية للمحاسبة.	
٤- مجلة المحاسبون الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	
- ملتقى البحث العلمي www.rsscra.info - المكتبة الرقمية للجامعة الرابط Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary	المصادر الإلكترونية
البلاك بورد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع ل ٢٥ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات داتا شو
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس و المراجع النظير	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	مجلس القسم ١٤٤٠/٣/٣-١٤٤١ هـ
تاريخ الجلسة	اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق ١٤٤١/٢/١٧ هـ